

## ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАТОРСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ СТАРШЕКЛАСНИКОВ

## CHARACTERISTICS OF ORGANIZATIONAL ABILITIES OF SENIOR PUPILS

*Статья посвящена характеристике организаторских способностей старшеклассников. В первую очередь поясняется сущность понятий «способность», «организаторские способности», которые рассматриваются как одна из индивидуально-психологических особенностей личности. Указывается, что учащимся необходимо прикладывать особые усилия по овладению организаторскими способностями, не бояться трудностей, уметь справиться с ними, быть терпеливыми, настойчивыми, усидчивыми. Автор подробно останавливается на задачах, которые являются целесообразными для достижения этой цели, и выдвигает десять требований. В статье можно ознакомиться с этими требованиями.*

**Ключевые слова:** *школьная среда, старшеклассник, организаторские способности, общественные организации школьников.*

*особливі зусилля щодо оволодіння організаторськими здібностями, не боятися труднощів, уміти справлятися з ними, бути терплячими, наполегливими, посидючими. Автор докладно зупиняється на завданнях, які є доцільними для досягнення цієї мети, і висуває десять вимог. У статті можна ознайомитися із цими вимогами.*

**Ключові слова:** *шкільне середовище, старшокласник, організаторські здібності, громадські організації школярів.*

*The article is devoted to the characterization of organizational skills of high school students. First of all, the essence of the concepts "ability", "organizational ability" is clarified, and abilities are considered as one of the individual psychological characteristics of a person. It is indicated that students need to make special efforts to master organizational skills not to be afraid of difficulties, to be able to cope with them, to be patient, persistent, and diligent. Then the author dwells on the tasks that are appropriate for this purpose, and puts forward ten requirements. These requirements can be found in the provided article.*

**Key words:** *school environment, high school students, organizational skills, public organizations of schoolchildren.*

УДК 378.14

**Гасымова Гамида Искендер гызы,**  
диссертант по программе  
доктора философии  
Института образования  
Азербайджанской Республики

*Статтю присвячено характеристиці організаторських здібностей старшокласників. Насамперед пояснюється сутність понять «здатність», «організаційські здібності», які розглядаються як одна з індивідуально-психологічних особливостей особистості. Вказується, що учням необхідно прикладати*

### Постановка проблемы в общем виде.

Вопросы формирования личности учащихся в старших классах непосредственно связаны не только с уровнем проводимых занятий, но и с организацией школьной жизни вне уроков. Сюда относится также школьная самостоятельность, куда входят и школьные организации по самоуправлению. Этого требуют современные принципы организации обучения в целом. Надежность, уверенность, подотчетность и самоуправление должны быть ведущими характеристиками в управлении школами. Вмешательство директоров школ и их помощников в работу учителей должно быть лишь при отсутствии надлежащей подготовки. В управленческой иерархии образования высшие организации должны работать в тесном взаимодействии с низшими организациями на совместной и на договорной основе. Вышестоящие организации должны оказывать всестороннюю помощь нижестоящим организациям во всех областях, а также нести ответственность за их деятельность [7]. Это касается также формирования общественной активности школьников, в том числе старшеклассников.

**Цель статьи** – провести анализ и дать характеристику организаторских способностей старшеклассников.

**Изложение основного материала.** В современных условиях нового педагогического мышле-

ния значительно возросли требования к личности учащихся, в том числе к личности старшеклассников и их деловым качествам. Это можно отнести в первую очередь к организаторским способностям человека (в нашем исследовании – учащихся 10–11 классов) и умениям управлять людьми. Однако следует признать, что не каждый человек, особенно школьники, способен на это. Желательно с самого раннего возраста развивать у детей организаторские способности, поскольку именно в этом возрасте происходит развитие психических функций, когнитивных процессов, а также формирование личности ребенка.

Задача ученического коллектива в школе заключается в приобретении знаний, умений и навыков в определенном объеме, а также в формировании способностей и социально полезных качеств личности. Личность развивается в коллективе и, естественно, с помощью членов коллектива способна творчески и независимо решить возникающие проблемы. Именно в коллективе должны воспитываться ученики, обладающие организаторскими способностями, творчески настроенные и способные повести за собой других. Первые организаторские способности появляются у младших школьников, а затем это важное качество развивается у учеников средних и старших классов. Способность каждого человека овладеть тем или иным умением играет важную роль в его жизнедеятель-

ности и дает ему представление о той сфере, в какой он наиболее полезен.

Прежде чем говорить об организаторских способностях, в первую очередь необходимо определить, что такое способность.

Психологи дают разные определения способностей. Например, определение профессора М.Дж. Магеррамова заключается в следующем: «Способностью называется индивидуальное психическое свойство, которое является условием успешного выполнения личностью того или иного типа деятельности» [3, с. 19].

Способность, являясь одной из индивидуально-психологических особенностей личности, представляет собой условие для успешной реализации определенных видов деятельности и находит свое выражение в различиях динамики усвоения знаний, умений и навыков, необходимых для этого.

В существующей литературе организаторские способности, будучи общими и особыми, делятся на две части. Общие способности объединяют в себе такие качества, как внимательность, целеустремленность и деловитость. Эти качества необходимы для осуществления всех видов деятельности. Особые способности, в свою очередь, помогают добиться успеха в деятельности. К ним относятся зрительная память, понимание, чувствительность рук. Коммуникативные и организаторские способности также можно отнести к особым.

Знакомство с учебниками по психологии показывает, что сущность понятия «способность» следует понимать таким образом: способность – это индивидуальное психическое свойство, показывающее большую пригодность человека к одной или нескольким сферам деятельности.

По мнению многих психологов, в индивидуально-естественной основе развития и формирования способностей стоят природные возможности. Природные (естественные) возможности – это анатомо-физиологические особенности и психологические свойства.

Сущность способностей была разъяснена также в «Толковом словаре азербайджанского языка». Обратим внимание на то, как значение слова «способность» представлено в нем: «1. Талант, одаренность; умение быстрого освоения и усвоения всего. 2. Возможность и умение выполнения всего. 3. Достоинство, такт, благоразумие. *В способности, в такте, в благоразумии*» [4].

Педагогические способности обычно условно делят на три группы: личные способности, дидактические способности, организационно-коммуникативные способности.

Под **личными педагогическими способностями** подразумеваются способности, связанные с характерными свойствами и качествами человека, в том числе учащихся старших клас-

сов (толерантность, самообладание, симпатия, доброжелательность к окружающим, учителям и одноклассникам).

**Дидактические способности** – это умение передать на уроке необходимую информацию одноклассникам, в ясной и доступной форме представить материал или проблему, это способность обладать активным независимым мнением.

Под **организационно-коммуникативными способностями** понимается овладение организаторскими и в то же время коммуникативными способностями.

Организаторские способности проявляются двумя способами. Во-первых, это организация деятельности органов самоуправления. Во-вторых, это способность правильно строить свою деятельность, то есть умение планировать свою работу, деловитость, аккуратность, точность, самоконтроль.

Известно, что учебный процесс играет важную роль в становлении и формировании способностей. Развитие способностей у отдельных людей, в том числе у учащихся, происходит не в одинаковой форме, они различны. Люди во время обучения, осваивая исторически приобретенные достижения, формируют свойственные им способности. Однако неоспоримо, что при формировании способностей, помимо обучения, большое значение имеют также особые интересы.

Особые интересы – это интересы, относящиеся к какой-либо сфере деятельности личности и превратившиеся в склонность к занятиям этим видом деятельности. Исходя из этого, наряду с развитием других способностей у людей, а именно у школьников, в том числе старшеклассников, появляются организаторские способности.

Организаторские способности – это способность личности (в нашем случае старшеклассников) к организаторской деятельности.

Каждый человек для того, чтобы занять достойное положение в обществе, выделиться в обучаемом учебном заведении, быть примером, завоевать авторитет и уважение, быть лидером, должен совершенствоваться, заботиться о своем благополучии, о духовной чистоте и развивать организаторские и коммуникативные качества.

Организаторские способности не являются врожденными, а появились вследствие процесса деятельности на основе интересов, потребностей и желаний. Организаторские способности особенно важны для учеников, которым поручено организовывать мероприятия, направлять какую-либо деятельность, а также руководящим работникам.

Учащиеся, принимающие участие в ученических органах самоуправления, также должны приобретать организаторские способности. В противном случае они не смогут организовать отдельные

мероприятия, проявят некомпетентность и не оправдают доверие.

Обычно в ученических органах самоуправления учащиеся имеют разные обязанности: председатель ученического комитета, председатель органов самоуправления, председатель комиссии по культурно-массовым делам, председатель комиссии обучения, председатель комиссии по делам спорта, председатель комиссии по оформлению, председатель комиссии по санитарно-гигиеническим делам.

Без организаторских способностей учащиеся не справятся с порученными им делами и не смогут организовать деятельность членов комиссии. А это в свою очередь создаст отрицательное представление о них и приведет к падению их авторитета.

Для приобретения организаторских способностей ученики должны проявлять особые усилия, не бояться трудностей, уметь справляться с ними, быть терпеливыми, усидчивыми, настойчивыми. Для реализации этих целей в существующей литературе важным считается соблюдение определенных требований, а именно:

1) *твердость характера, авторитетность* является необходимой способностью для организатора. Учащиеся должны понимать, что отданные распоряжения следует выполнять без обсуждения. Авторитет ученика-организатора складывается не только из внешних атрибутов уверенности в себе. Руководитель (в нашем исследовании ученик-старшеклассник) должен понимать все тонкости работы, которую поручает, знать, сколько времени уйдет на ее выполнение и как сделать ее наилучшим образом. Свою работу необходимо построить таким образом, чтобы одноклассники сами шли за советом и помощью к руководителю. Своей высокой работоспособностью следует подавать пример другим;

2) *умение улаживать конфликты* – очень значимая особенность организаторских способностей. Чтобы разногласия не препятствовали эффективности труда, нужно уметь вовремя подавлять разгорающиеся споры и ссоры. Если убедительные беседы не помогают, то необходимо будет рассадить учеников по разным местам;

3) *справедливость* – достаточно необходимая для организатора способность. Он не должен быть лицеприятным. Все ученики должны быть равны в своих правах;

4) *строгость*: ученики должны осознавать, что за некачественный труд обязательно понесут определенное наказание. Это необходимое проявление организаторских способностей;

5) *умение поощрять*: признание личных заслуг учащихся, публичное или личное поощрение одноклассника за приложенные усилия, за хорошие результаты в учебе или в какой-либо

внеклассной, внешкольной деятельности вносит дополнительную мотивацию, заставляет коллектив в целом стараться выполнить работу наилучшим образом;

6) *точное представление* того, каким образом, в какой последовательности и в какие сроки должна быть сделана та или иная работа. Без четко разработанного плана очень трудно руководить коллективом;

7) *ежедневное планирование*: для каждого ученика отдельно должен быть определен ежедневный объем работ в целом;

8) *делегирование полномочий* – самое разумное проявление организаторских способностей. Каким бы талантливым ни был организатор, успеть все сам он просто физически не сможет;

9) *спокойное отношение к критике*: надо позволить учащимся вносить свои предложения по лучшей организации труда, и тогда они станут еще больше уважать и доверять организаторским способностям руководителя;

10) *умение отметить лишнее* – важная способность организатора. Надо уметь ценить свое время и дать понять всем, что отнимать его понапрасну не позволят никому [5].

Организаторские способности (способность к организаторской деятельности) обуславливают необходимость воспитания в себе таких важных качеств, как коммуникативные способности, практическая мудрость, привлечение других к активной деятельности, критичность, такт, доброжелательность, вежливость, инициативность, требовательность в отношении к себе и другим, настойчивость, а также чувство собственного достоинства. Организаторские способности имеют большое значение для личности старшеклассника. Организаторские способности рассматриваются как возможность для организации различных мероприятий и овладения мастерством в сфере управления.

Формирование организаторских способностей превращает в необходимость привитие учащимся навыков планирования, самокорректирования и самоанализа (рефлексии).

Хотя в ряде случаев развитие организаторских способностей у мальчиков находится в центре внимания в семье и в школе, вопросы привития данных качеств девочкам вовсе не затрагиваются.

В Азербайджане поддержка в самоорганизации старшеклассников идет со стороны заместителя директора по воспитательной работе, родительского комитета, классных руководителей [5]. Исследователи призывают при переходе от школы «памяти» к школе «мышления» использовать возможности педагогических технологий с целью формирования у учащихся наряду со многими качествами также организаторских умений, высокого уровня общения [6, с. 180–184].

Проводимые семинары для учителей средних школ на республиканском уровне дали возможность путем коллективного обсуждения выявить основные направления совершенствования управления школьным коллективом, в том числе и на уровнях «учитель – ученик» и «ученик – ученик». Так, было отмечено, что качественное образование, совместное принятие решений, деятельность правительства в плане совершенствования государственных стандартов, повышение уровня профессионализма преподавателей, инновации в правилах сертификации учителей являются важными условиями и критериями для повышения качества работы в школе.

Отмечены следующие факторы, влияющие на общее качество образования: повышение роли эффективного управления в деятельности школ, обеспечение здоровой психологической среды, формирование необходимой системы моральных и этических ценностей, систематическая работа по урегулированию взаимоотношений родителей и учителей, учителей и учеников [8].

**Выводы.** Таким образом, члены педагогического коллектива – классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе, руководители общественных организаций и учителя-предметники – должны заботиться о формировании организаторских способностей как у

мальчиков, так и у девочек, причем как в семье, так и в школе. Это также полезно для подготовки учащихся к будущей независимой жизни.

### БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК:

1. Асташова Н.А., Карбанович Т.В. Ученическое самоуправление – демократическая ценность нашего образования. Народное образование. 2007. № 7. С. 86–90.
2. Григорьев Д.В. Классный руководитель как организатор детского самоуправления. Школьное планирование. 2007. № 4. С. 31–37.
3. Психология: учебник для высш. учеб. завед. Баку: Азертедриснешр, 1964. 300 с.
4. Толковый словарь азербайджанского языка. URL: <https://azerdict.com/az/izahli-luget/>.
5. Ислам Аскероглу. Школа – педагогическая система и объекты администрирования. URL: <http://aztehsil.com/>.
6. Ильясов М.И. Современные проблемы профессионализма и педагогической компетентности учителя: монография. Баку: Наука и образование, 2018. 208 с.
7. Надежность, уверенность, ответственность должны быть ведущими в управлении школами. URL: <http://aztehsil.com>.
8. Дашсалахли Р. Эффективное управление, здоровая психологическая среда, нравственные и этические ценности. Газета «Учитель Азербайджана». 2018. 6 июля. С. 2.